

TRANSPARÊNCIA DA PARCERIA

1. Nome da OSC e número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da Receita Federal:

INSTITUTO MENINOS PÔRDO SOL-IMP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 22.422.062/0001-24

2. Número e autoria da emenda parlamentar:

Nº 39190014 - BIA KICIS
Nº 40820004 - LEILA BARROS
Nº 39190002 - BIA KICIS
Nº 40820014 - LEILA BARROS
Nº 40820014 - LEILA BARROS
Nº 39190007 - BIA KICIS
Nº 41100016 - JULIO CESAR RIBEIRO
Nº 40820007 - LEILA BARROS
Nº 39190007 - BIA KICIS
Nº 40820021 - LEILA BARROS
Nº 40820017 - LEILA BARROS
Nº 39190011 - BIA KICIS
Nº 39190005 – BIA KICIS

3. Valor total da parceria e valores liberados, se aplicável:

R\$ 2.658.825,88

4. Número do Termo de Fomento e identificação do órgão concedente:

909767 - MINISTERIO DO ESPORTE
909927 - MINISTERIO DO ESPORTE
925884 - MINISTERIO DO ESPORTE
926231 - MINISTERIO DO ESPORTE
927766 - MINISTERIO DO ESPORTE
937231 - MINISTÉRIO DAS MULHERES
936887 - MINISTERIO DO ESPORTE
940936 - MINISTERIO DO ESPORTE
948345 - MINISTERIO DO ESPORTE
958736 - MINISTERIO DO ESPORTE
961235 - MINISTERIO DO ESPORTE
973316 - MINISTERIO DO ESPORTE
976345 - MINISTERIO DO ESPORTE

5. Data de assinatura do Termo de Fomento:

20/12/2021
04/11/2021

13/05/2022
30/12/2022
14/10/2022
28/12/2022
23/12/2022
28/07/2023
27/11/2023
30/12/2024
30/12/2024
31/12/2024
17/11/2025

6. Objeto do Termo de Fomento:

1. Implantação e Desenvolvimento do Projeto Meninos do Por do Sol - Não podemos parar, na Região Administrativa de Ceilandia/DF.
2. Realização do Evento RUAS DE LAZER “VEM BRINCAR NA RUA” no Distrito Federal/DF
3. Realização do Evento Festival Cultural, Esportivo e Social Instituto Meninos do Por do Sol, na Região do Por do Sol, RA 32 - Brasília - DF.
4. Implementação e Desenvolvimento do Projeto Vôlei - DF, nas regiões administrativas do Distrito Federal
5. Realização do Evento Ruas de Lazer 2 “Vem Brincar” no Distrito Federal
6. Realizar oficinas na área de Artesanato, Maquiagem, Culinária e Etiqueta, incluindo palestras específicas para atender mulheres da comunidade do POR DO SOL, RA 32 - BRASILIA - DF.
7. Realização do Evento de Futebol Feminino Futfem no Distrito Federal.
8. Realização do Evento Ruas de Lazer 3 Vem Brincar com a Gente, no Distrito Federal
9. Realização do Festival Esportivo e Social em Brasília/DF
10. Apoio à Realização do Evento Ruas de Lazer 4 Brincando com a Comunidade, no Distrito Federal
11. Apoio à Realização do evento Festival Pró Volei 2024 no Riacho Fundo - DF
12. Apoio à Realização do Evento Circuito Esportivo Inclusivo, no Distrito Federal
13. Apoio à Realização do Evento Lutar para Vencer – Jiu-jítsu, Judô e Capoeira pela Cidadania no Distrito Federal

7. Situação da prestação de contas da parceria, incluindo:

1. TERMO DE FOMENTO: 909767/2021

Data prevista para apresentação: 24/03/2023

Data em que foi apresentada: 24/03/2023

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas enviada para Análise

2. TERMO DE FOMENTO: 909927/2021

Data prevista para apresentação: 21/11/2024

Data em que foi apresentada: 21/11/2024

Prazo para análise: XXX
Resultado conclusivo: Prestação de Contas em
Complementação

3. TERMO DE FOMENTO: 925884/2022

Data prevista para apresentação: 12/07/2023

Data em que foi apresentada: 12/07/2023

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas enviada para
Análise

4. TERMO DE FOMENTO: 926231/2022

Data prevista para apresentação: 06/09/2024

Data em que foi apresentada: 06/09/2024

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas enviada para
Análise

5. TERMO DE FOMENTO: 927766/2022

Data prevista para apresentação: 13/12/2023

Data em que foi apresentada: 13/12/2023

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas enviada para
Análise

6. TERMO DE FOMENTO: 937231/2022

Data prevista para apresentação: 03/03/2025

Data em que foi apresentada: 03/03/2025

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas em
Complementação

7. TERMO DE FOMENTO: 936887/2022

Data prevista para apresentação: 21/07/2024

Data em que foi apresentada: 21/07/2024

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas enviada para
Análise

8. TERMO DE FOMENTO: 940936/2023

Data prevista para apresentação: 27/05/2025

Data em que foi apresentada:

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Em execução

9. TERMO DE FOMENTO: 948345/2023

Data prevista para apresentação: 26/01/2025

Data em que foi apresentada: 26/01/2025

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Prestação de Contas enviada para Análise

10. TERMO DE FOMENTO: 958736/2024

Data prevista para apresentação: 30/03/2026

Data em que foi apresentada:

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Em execução

11. TERMO DE FOMENTO: 961235/2024

Data prevista para apresentação: 30/03/2026

Data em que foi apresentada:

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Em execução

12. TERMO DE FOMENTO: 973316/2024

Data prevista para apresentação: 31/03/2026

Data em que foi apresentada:

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Em execução

13. TERMO DE FOMENTO: 976345/2025

Data prevista para apresentação: 10/02/2027

Data em que foi apresentada:

Prazo para análise: XXX

Resultado conclusivo: Em execução

8. Quando aplicável, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções desempenhadas pelos integrantes e a remuneração prevista:

COORDENADOR GERAL - diretor geral responsável por todas as negociações, reuniões com fornecedores, licença do evento junto aos órgãos competentes, alinhamento e gestão de equipe para planejamento da realização do evento. Trabalho mensal, com 30 horas semanais. Memória de cálculo: 1 diretor x 1 mes x R\$3.000,00 = R\$3.000,00	R\$ 4.202,00
CONSULTORIA, COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. O período de contratação considera a realização de todas as atividades do projeto e o período de trabalho para efetivação de todos os pagamentos, recebimento de documentações e relatórios, incluindo o clipping de imprensa, fechamento de relatórios. 01 profissional mensal 30 horas semanais Memoria de calculo: 1 consultoria x 1 mes x R\$4.000,00 = R\$4.000,00	R\$ 4.000,00

COORDENADOR GERAL: Coordenar a fase de estruturação do Evento; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma transfere gov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Secretaria Especial do Esporte. Responsável também por obter as autorizações para o evento, certificando que está tudo dentro do permitido legalmente pelas autoridades locais para a realização dele. Observando no transcorrer a montagem, a execução do evento e sua desmontagem. Será necessário o profissional mensal pois o mesmo será responsável pela Divulgação do evento, controle de inscrições, emissão de ordem de serviço dos equipamentos locados, contratação dos profissionais, aquisição dos materiais esportivos e uniforme, controle/orientações dos profissionais para o evento. Arcado com recurso da emenda. 30 horas/ semanais. MEMORIA DE CÁLCULO: 1 SERVIÇO X 1 mês = 1 mês X R\$4.000,00 = R\$4.000,00	R\$ 4.000,00
SUPERVISOR DE EVENTO - Responsável pela estruturação, controle e orientação na montagem dos equipamentos locados além de acompanhamento de cada uma das oficinas do evento, e dos profissionais como limpeza e brigadistas, controle na limpeza dos espaços, além de auxiliar no que for preciso para que o serviço a ser prestada saia a contento e dentro de normas de ética, lisura e com qualidade. Arcado com recurso da emenda.30 horas/semanais MEMORIA DE CAULCULO: 1 SERVIÇO X 1 MES = 1 MES X R\$1.500,00 = R\$1.500,00	R\$ 1.500,00

CONSULTORIA, COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do evento que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. O período de contratação considera a realização de todas as atividades do projeto e o período de trabalho para efetivação de todos os pagamentos, recebimento de documentações e relatórios, fechamento de relatórios. 01 profissional mensal 30 horas semanais MEMORIA DE CÁLCULO: 1 SERVIÇO X 5 MESES= 5 MESES X R\$4.500,00 = R\$22.500,00	R\$ 4.500,00
DIRETOR GERAL: dirigir a fase de estruturação do Evento; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma transfere gov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Secretaria Especial do Esporte. Responsável também por obter as autorizações para o evento, certificando que está tudo dentro do permitido legalmente pelas autoridades locais para a realização dele. Observando no transcorrer a montagem, a execução do evento e sua desmontagem. Será necessário o profissional mensal pois o mesmo será responsável pela Divulgação do evento, controle de inscrições, emissão de ordem de serviço dos equipamentos locados, contratação dos profissionais, aquisição dos materiais esportivos e uniforme, controle/orientações dos profissionais para o evento. Arcado com recurso da emenda. 30 horas/ semanais. MEMORIA DE CÁLCULO: 1 SERVIÇO X 5 MESES= 5 MESES X R\$4.000,00 = R\$20.000,00	R\$ 4.000,00
SUPERVISOR DE EVENTO - Responsável pela estruturação, controle e orientação na montagem dos equipamentos locados além de acompanhamento de cada uma das oficinas do evento, e dos profissionais como limpeza e brigadistas, controle na limpeza dos espaços, além de auxiliar no que for preciso para que o serviço a ser prestada saia a contento e dentro de normas de ética, lisura e com qualidade. Arcado com recurso da emenda.30 horas/semanais MEMORIA DE CAULCULO: 1 SERVIÇO X 5 MESES= 5 MESES X R\$1.500,00 = R\$7.500,00	R\$ 1.500,00

Coordenador geral - coordenador geral responsável por todas as negociações, reuniões com fornecedores, alinhamento e gestão de equipe para planejamento da realização do projeto. Trabalho mensal, com 30 horas semanais. Memória de cálculo: 1 diretor x 12 meses x R\$3.000,00 = R\$36.000,00 Contratação PJ	R\$ 3.000,00
CONSULTORIA, COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores,	R\$ 3.950,00

contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. O período de contratação considera a realização de todas as atividades do projeto e o período de trabalho para efetivação de todos os pagamentos, recebimento de documentações e relatórios, incluindo o clipping de imprensa, fechamento de relatórios.	
01 profissional mensal	
40 horas semanais	
Memoria de cálculo: 1 consultoria x 12 meses x R\$3.950,00 = R\$47.400,00	
Contratação PJ	

Coordenador Técnico - Responsável por coordenar todos os aspectos do projeto em todas as suas etapas para que ele se efetive conforme o planejado. Ele desenvolverá e acompanhará o planejamento, a divulgação, a execução e a entrega dos produtos de todas as etapas do projeto. Com carga horária 20h/semanais.	R\$ 2.375,00
CONSULTORIA ADMINISTRATIVA/ PRODUÇÃO - Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. 30 horas semanais.	R\$ 1.750,00
Professores Educação Física: Professores de educação física com experiência comprovada com CREF , 20h/semanal	R\$ 2.400,00
Monitores Pessoa que prestará serviços de monitoramento durante a realização do evento nas oficinas, onde será responsável por auxiliar a coordenação no que for necessário, inclusive na montagem e desmontagem e organização de todos os equipamentos necessários ao evento e outros casos levantado a necessidade, 3 monitores, 20h/semanais.	R\$ 1.500,00
Auxiliar administrativo 01 Auxiliar Administrativo - profissional que auxiliará nas demandas administrativas do projeto, que envolvem o planejamento e controle do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, e elaboração das planilhas de prestação de contas. Não será exigida formação 20h/semanais.	R\$ 1.600,00

Diretor Geral do Evento Dirigir a fase de estruturação do Evento; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; cronograma e disposição da arena do evento; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Ministério do Esporte. Serviço mensal. 30 horas semanais	R\$ 2.500,00
Memoria de Calculo: sendo 1 diretor geral X 1 MES X R\$2.500,00 = R\$2.500,00	

Coordenador de Evento - 40 horas/semanais Responsável por coordenarem todos os aspectos do projeto em todas as suas etapas para que ele se efetive conforme o planejado. Ele desenvolverá e acompanhará o planejamento, a divulgação, a execução e a entrega dos produtos de todas as etapas do projeto. É quem direcionará a escolha dos profissionais e fornecedores contratados, organizará o cronograma das ações, fará a cobrança de prazos da equipe, definirá e acompanhará toda a estratégia de comunicação, auxiliará na seleção dos inscritos para as oficinas e prestará apoio a toda a equipe do projeto, uma vez que somente se faz necessário o conhecimento específico Das diretrizes do Instituto e demais regras dos campeonatos e do futebol amador. Carga horária diária: 8 horas diárias - 40 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.980,00
--	--------------

CONSULTORIA, COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do evento que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de serviços e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos elaboração de prestação de contas. O período de contratação considera a realização de todas as atividades do projeto e o período de trabalho para efetivação de todos os pagamentos, recebimento de documentações e relatórios, fechamento de relatórios. 01 profissional mensal 30 horas semanais MEMORIA DE CALCULO: 1 SERVIÇO X 5 MESES= 5 MESES X R\$4.500,00 = R\$22.500,00	R\$ 4.500,00
DIRETOR GERAL: dirigir a fase de estruturação do Evento; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma transfere gov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Evento, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Secretaria Especial do Esporte. Responsável também por obter as autorizações para o evento, certificando que está tudo dentro do permitido legalmente pelas autoridades locais para a realização dele. Observando no transcorrer a montagem, a execução do evento e sua desmontagem. Será necessário o profissional mensal pois o mesmo será responsável pela Divulgação do evento, controle de inscrições, emissão de ordem de serviço dos equipamentos locados, contratação dos profissionais, aquisição dos materiais esportivos e uniforme, controle/orientações dos profissionais para o evento. Arcado com recurso da emenda. 40 horas/ semanais. MEMORIA DE CÁLCULO: 1 SERVIÇO X 5 MESES= 5 MESES X R\$4.000,00 = R\$20.000,00	R\$ 4.000,00
SUPERVISOR DE EVENTO - Responsável pela estruturação, controle e orientação na montagem dos equipamentos locados além de acompanhamento de cada uma das oficinas do evento, e dos profissionais como limpeza e brigadistas, controle na limpeza dos espaços, além de auxiliar no que for preciso para que o serviço a ser prestada saia a contento e dentro de normas de ética, lisura e com qualidade. Arcado com recurso da emenda. 30 horas/semanais MEMORIA DE CAULCULO: 1 SERVIÇO X 5 MESES= 5 MESES X R\$1.500,00 = R\$7.500,00	R\$ 1.500,00

COORDENADOR GERAL - 40h/semanais.8 MESES	1	8	R\$ 4.000,00
SUPERVISOR DE EVENTO - 30 horas/semanais.8 MESES	1	8	R\$ 1.350,00

R\$ 62.107,00

COORDENADOR GERAL - MENSAL	1	1	R\$ 5.000,00
----------------------------	---	---	--------------

9. **Íntegra do Termo de Fomento no site oficial da OSC, conforme disposto no Decreto nº 7.724/2012:** TODOS OS TERMOS DE FOMENTO SE ENCONTRAM NA PÁGINA OFICIAL DA INSTITUIÇÃO:
<https://institutomeninosdopordosol.com/prestacao-de-contas-ministerios/>